



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANFREDI MICHELA ANNA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Pec  
  
Nazionalità **Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 01/10/2023 a 30/09/2024)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Componente struttura di supporto Commissario straordinario del Governo ZES Ionica Interregionale Puglia – Basilicata**  
**Commissario straordinario ZES Ionica interregionale Puglia – Basilicata**  
Pendio la Riccia,- 74123 Taranto  
**Zone Economiche Speciali (ZES) DPCM 21 febbraio 2022**  
**Comando temporaneo**  
Collaborazione alle attività dell'Area Direzione Tecnica - Servizio Pianificazione Strategica - Sportello Unico

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 19/06/2020 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Sportello Unico delle Attività Produttive (Suap)**  
**Comune di Nova Siri (MT)**  
Largo Dott. Melidoro, snc – 75020 Nova Siri (MT)  
**Ente locale - Settore II** (D.G.M. n. 56 del 19/06/2020)  
**Responsabile dei procedimenti**  
Funzioni di coordinamento dell'Ufficio competente in materia di autorizzazioni/SCIA per lo svolgimento di attività commerciali e di servizio, rilascio provvedimenti di competenza, redazione/controllo degli atti di regolamentazione e programmazione in materia commerciale.

## IDONEITÀ ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

- Date (16/11/2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di idoneità
- Idoneità Istruttore direttivo amministrativo - Categoria D1**  
**Comune di Pomarico (MT)**  
Corso Garibaldi 5 75016 -Pomarico (MT)  
Ente locale  
Idoneità alle mansioni di Istruttore direttivo amministrativo – Categoria D1 – conseguita nel Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D1 del Comune di Pomarico (MT)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 13/01/2017 a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Istruttore amministrativo**  
**Comune di Nova Siri (MT)**  
Largo Dott. Melidoro, snc – 75020 Nova Siri (MT)  
**Ente locale - Settore I** (D.D. 8 del 13/01/2017)  
**Responsabile dei procedimenti**  
Attività istituzionale del Consiglio comunale e della giunta comunale
- Attività di segreteria di supporto al sindaco, agli amministratori e al segretario comunale
  - Tenuta del registro dei contratti e attività connesse

- Contenzioso
- Cerimoniale e comunicazione Ente
- Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione
- Manifestazioni turistico-culturali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dal 29/09/2016 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Istruttore amministrativo**

##### **Comune di Nova Siri (MT)**

Largo Dott. Melidoro, snc – 75020 Nova Siri (MT)

##### **Ente locale Settore I**

##### **Specifica responsabilità**

Specifica responsabilità (D.D. 274 del 29/09/2016) per:

- Attività istituzionale del Consiglio comunale e della giunta comunale
- Attività di segreteria di supporto al sindaco, agli amministratori e al segretario comunale
- Tenuta del registro dei contratti e attività connesse
- Contenzioso
- Cerimoniale e comunicazione Ente
- Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione
- Manifestazioni turistico-culturali

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data (01/11/2010 a tutt'oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Impiegato Enti locali**

##### **Comune di Nova Siri (MT)**

Largo Dott. Melidoro, snc – 75020 Nova Siri (MT)

##### **Ente locale**

##### **Istruttore amministrativo**

Segreteria

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Incarichi manageriali**

##### **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**

Piazza Umberto I, 1 – 70100 Bari

II Facoltà di Economia – Taranto

##### **Università degli Studi di Bari**

##### **Manager dell'orientamento**

##### **Manager commissione tirocini**

##### **Manager didattico**

Promozione e informazione, orientamento e accompagnamento, supporto alla direzione, organizzazione, supporto ai docenti, coordinamento della attività di stage, interfaccia con gli uffici e le segreterie dell'Ateneo, gestione economico-finanziaria del corso di studio, verifica dell'attività didattica e formativa del Corso di studi, interfaccia aziende-istituzioni.

#### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Componente della Giunta di Facoltà**

##### **Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**

Piazza Umberto I, 1 – 70100 Bari

II Facoltà di Economia – Taranto

##### **Università degli Studi di Bari**

##### **Gestione funzionalità istituzionale**

Collaborazione con il Preside nell'espletamento delle sue funzioni, cura dell'istruttoria delle pratiche e formulazione di proposte da sottoporre al Consiglio di Facoltà in relazione ad ogni argomento di competenza della Facoltà

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1.6.2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**• ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (1.1.2000 – 31.12.2000)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- °Tipo di azienda o settore
- °Tipo di impiego
- °Principali mansioni e responsabilità

**Esperienza lavorativa**

- Date (dal 01/07/1999 al 04/12/1999)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1998)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (2001)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dipendente a tempo indeterminato****Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**

Piazza Umberto I, 1 – 70100 Bari

**Assistente Organi Collegiali e Rettorato****Assistente amministrativo**

Compiti di diretta collaborazione, di assistenza e di supporto alle attività inerenti la funzione politica e di indirizzo del Pro Rettore, nonché di raccordo generale tra il pro Rettore e il complesso degli uffici per gli atti pertinenti l’alta e ordinaria amministrazione e della documentazione amministrativa.

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”

Piazza Umberto I, 1 – 75100 Bari

Rettorato

Università degli Studi

Collaborazione nell’ambito del progetto internazionale “Italia Argentina”

Collaborazione con il delegato del Rettore ai rapporti con l’Argentina nell’espletamento delle sue funzioni, cura dell’istruttoria dell’accordo bilaterale “Italia – Argentina”

**Collaboratore amministrativo****Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”**

Piazza Umberto I, 1 – 70100 Bari

Università degli Studi

**Gestione amministrativa****Istruttoria procedimenti relativi alla segreteria del Rettore e del Prorettore****Laurea in Economia e commercio** con la votazione di 110/110 con lode

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Bari

Tesi sperimentale in Matematica finanziaria: “Il processo di iterazione”

Dottore in Economia e commercio

Laurea magistrale

**Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore commercialista e revisore dei conti**

Facoltà di Economia - Università degli Studi di Calabria – Alcavacata di Rende

Ragioneria, economia, tecnica bancaria, matematica

Dottore commercialista e revisore dei conti

Libera professione

**Master in Diritto e pratica tributaria**

Dipartimento di Finanza pubblica - Università degli Studi di Bari

- Diritto amministrativo, diritto finanziario, finanza pubblica, diritto tributario

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Esperto in diritto e pratica tributaria Corso post-lauream</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2002)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Corso di alta formazione in “Project leader” di progetti di ricerca e sviluppo - MIUR PON Regioni Obiettivo 1 Asse III Misura III.1</b> Università degli Studi di Bari</p> <p>Ciclo di vita di un progetto di ricerca, dal procacciamento alla sua rendicontazione. Moduli trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La progettualità in Europa: le istituzioni, gli atti, le strategie, le opportunità, le fonti informative</li> <li>- Piani e programmi nazionali, regionali e locali: opportunità per le imprese</li> <li>- L'identificazione dell'innovazione di processo del prodotto nella proposta progettuale</li> <li>- Il project financing e la preparazione della proposta</li> <li>- La valutazione economico-finanziaria dei progetti di ricerca</li> <li>- Il project management e il controllo di gestione nei progetti di ricerca</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Progettista d'azienda Corso Post-lauream</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Rappresentante del Personale tecnico amministrativo in seno al Consiglio di Facoltà della II Facoltà di Economia di Taranto – Università degli Studi di Bari Aldo Moro
PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>INGLESE</b> LIVELLO: ECCELLENTE LIVELLO: ECCELLENTE LIVELLO: BUONA</p>
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Ufficio: via Largo dott. Melidoro, snc - +39.0835/506214 -252

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Nova Siri (MT), li 31 agosto 2023

In Fede

Michela Anna Manfredi